

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ về quản lý và sử dụng Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0

Thực hiện Kế hoạch số 84 - KH/TU ngày 06/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022 - 2025; Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ cán bộ trực tiếp sử dụng, khai thác, quản lý Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 tại ban tổ chức huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,

Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ về quản lý và sử dụng Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần nâng cao trình độ công nghệ thông tin trong việc quản lý, sử dụng Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 cho đội ngũ cán bộ, công chức ngành tổ chức xây dựng Đảng làm công tác quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, của ban tổ chức các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và cán bộ trực tiếp làm công tác nhập dữ liệu đảng viên của văn phòng đảng ủy xã, phường, thị trấn (sau đây viết tắt là cán bộ, công chức).

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn nghiệp vụ phải thực hiện đúng quy định của Đảng về công tác bảo mật hệ thống thông tin chuyên ngành tổ chức xây dựng Đảng.

- Sau khi tập huấn, cán bộ tham gia phải nắm vững kiến thức nghiệp vụ về quản lý và sử dụng Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0.

II- NỘI DUNG

1. VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ LỚP TẬP HUẤN

1.1. Thành lập Ban Tổ chức lớp tập huấn gồm các đồng chí sau:

- Đ/c Phạm Văn Nghệ, Phó Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy - Trưởng ban.
- Đ/c Đoàn Thị Thanh Minh, Trưởng phòng TCD, ĐV, BTCTU - Thành viên.
- Đ/c Đào Thị Thúy Vinh, Trưởng phòng Tổng hợp, BTCTU - Thành viên.
- Đ/c Đỗ Ngọc Anh, Phó Trưởng phòng TCD, ĐV, BTCTU - Thành viên.
- Đ/c Đỗ Minh Công, Chuyên viên Phòng TCD, ĐV, BTCTU - Thành viên.

1.2. Thành lập Tổ kỹ thuật gồm các đồng chí sau:

- (1) Đ/c Nguyễn Thị Hoa, TP Cơ yếu - CNTT, Văn phòng Tỉnh ủy - Tổ trưởng.
- (2) Đ/c Đỗ Ngọc Anh, Phó Trưởng phòng TCD, ĐV, BTCTU - Tổ phó.
- (3) Đ/c Bùi Mạnh Hùng, Chuyên viên Phòng Cơ yếu - CNTT, VPTU- Thành viên.
- (4) Đ/c Nguyễn Hồng Phúc, Chuyên viên Phòng Cơ yếu- CNTT, VPTU- Thành viên.
- (5) Đ/c Đỗ Minh Công, Chuyên viên Phòng TCD, ĐV, BTCTU - Thành viên.

1.3. Thành lập Tổ hậu cần gồm các đồng chí sau:

- (1) Đ/c Tạ Thị Thanh, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, BTCTU - Tổ trưởng.
- (2) Đ/c Vũ Thị Hợi, Chuyên viên Phòng Tổng hợp - Thành viên.
- (3) Đ/c Nguyễn Văn Tú, Chuyên viên Phòng Tổng hợp - Thành viên.

2. VỀ GIẢNG VIÊN

Mời 02 Giảng viên của Ban Tổ chức Trung ương

3. VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC LỚP TẬP HUẤN

3.1. Lớp thứ nhất

3.1.1. Nội dung tập huấn

a) Một số lưu ý trong quá trình sử dụng phần mềm:

- Việc bố trí máy tính để cài đặt phần mềm và quản lý máy tính sau khi được cài đặt phần mềm.

- Việc quản lý và sử dụng thiết bị eToken.

- Việc quản lý dữ liệu đảng viên trong sử dụng và khai thác phần mềm.

b) Về sử dụng và khai thác phần mềm:

- Hướng dẫn cấu hình kết nối.

- Quản lý danh mục tổ chức cơ sở đảng.

- Quản lý người dùng.

- Cập nhật hồ sơ đảng viên

- Chuyển sinh hoạt đảng

- Hướng dẫn cách cập nhật số liệu cho các biểu báo cáo.

- Hướng dẫn lập danh sách đảng viên cần làm thẻ đảng và phê duyệt, in thẻ.

- Hướng dẫn lập danh sách đảng viên cần làm huy hiệu đảng và phê duyệt, in huy hiệu.

c) Trao đổi, thảo luận và giải đáp một số ý kiến thắc mắc (nếu có).

3.1.2. Đối tượng tham gia tập huấn

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Cán bộ, công chức Phòng Tổ chức đảng, đảng viên.

- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy:

+ 01 đồng chí lãnh đạo ban tổ chức (hoặc bộ phận làm công tác tổ chức xây dựng Đảng đối với Đảng ủy Công an tỉnh và Đảng ủy Quân sự tỉnh) phụ trách công tác quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên, thẻ đảng và Huy hiệu Đảng.

+ 02 đồng chí cán bộ, công chức ban tổ chức huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc (hoặc bộ phận làm công tác tổ chức xây dựng Đảng đối với Đảng ủy Công an tỉnh và Đảng ủy Quân sự tỉnh) trực tiếp tham mưu và thực hiện công tác quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên, thẻ đảng và Huy hiệu Đảng.

3.1.3. Thời gian: từ ngày 23/4/2024 đến ngày 24/4/2024 (Thứ Tư).

3.1.4. Địa điểm: Phòng 2.05, tầng 2 nhà làm việc các Ban Đảng tỉnh, số 14 đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên.

3.2. Lớp thứ hai

3.2.1. Nội dung tập huấn

- Hướng dẫn cập nhật một hồ sơ đảng viên (khai theo mẫu).

- Hướng dẫn xử lý các lỗi thường gặp khi cập nhật một hồ sơ đảng viên.

- Chế độ bảo mật.

- Trao đổi, thảo luận và giải đáp một số ý kiến thắc mắc (nếu có).

3.2.2. Đối tượng tham gia tập huấn

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Cán bộ, công chức Phòng Tổ chức đảng, đảng viên.

- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy:

+ 01 đồng chí lãnh đạo ban tổ chức (hoặc bộ phận làm công tác tổ chức xây dựng Đảng đối với Đảng ủy Công an tỉnh và Đảng ủy Quân sự tỉnh) phụ trách công tác quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên, thẻ đảng và Huy hiệu Đảng.

+ 02 đồng chí cán bộ, công chức ban tổ chức huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc (hoặc bộ phận làm công tác tổ chức xây dựng Đảng đối với Đảng ủy Công an tỉnh và Đảng ủy Quân sự tỉnh) trực tiếp tham mưu và thực hiện công tác quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên, thẻ đảng và Huy hiệu Đảng.

- Đảng ủy xã, phường, thị trấn: 01 đồng chí cán bộ thuộc văn phòng đảng ủy phụ trách trực tiếp việc nhập phiếu đảng viên.

3.2.3. Thời gian: 1/2 ngày 24/4/2024 (Thứ Tư).

3.2.4. Địa điểm: Hội trường Thành ủy Hưng Yên, số 2 đường Chu Mạnh Trinh, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy: Phối hợp, chỉ đạo Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin phối hợp với Ban tổ chức lớp tập huấn chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công lớp tập huấn theo Kế hoạch này.

2. Ban Quản lý lớp tập huấn và đồng chí tổ trưởng các tổ

Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ thành viên, tổ chức triển khai các nội dung đúng theo Kế hoạch này.

3. Đề nghị ban tổ chức các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy phối hợp thực hiện các nội dung sau:

- Lập danh sách các đồng chí được cử tham gia lớp tập huấn (gồm: 01 đồng chí lãnh đạo ban, 02 cán bộ, công chức của ban và 01 đồng chí cán bộ văn phòng đảng ủy xã, phường, thị trấn) gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày **15/4/2024**.

- Chuẩn bị những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc trong quá trình quản lý, sử dụng Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 để thảo luận và được giải đáp.

4. Phòng Tổ chức Đảng - đảng viên

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp; tham mưu thành lập Ban Quản lý lớp; Tổ hậu cần, kỹ thuật phục vụ tập huấn

- Chủ trì xây dựng nội dung, giáo trình, danh sách cán bộ tham gia tập huấn.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin, Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị cơ sở vật chất, lắp đặt thiết bị, cài đặt thiết bị phục vụ tập huấn đảm bảo an toàn thông tin.

- Tham mưu công văn triệu tập tham gia lớp tập huấn gửi các đơn vị.

- Phối hợp Phòng Tổng hợp xây dựng dự toán, quyết toán kinh phí.

5. Phòng Tổng hợp

- Lập dự toán, hồ sơ thanh quyết toán kinh phí tập huấn

- Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, tài liệu tập huấn và phục vụ lớp tập huấn.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức đảng, đảng viên) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đ/c Lãnh đạo Ban,
- Văn phòng Tỉnh ủy (phối hợp),
- BTV huyện ủy, thị ủy, thành ủy, ĐUTTTU (để biết, phối hợp),
- BTC huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các phòng thuộc Ban TCTU,
- Lưu BTCTU.

K/T TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN


 BAN TỔ CHỨC
 TỈNH ỦY HƯNG THÁI

Phạm Văn Nghệ